[](http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&ved=0CAQQjRw&url=http://www.siamganesh.com/garuda.html&ei=pv_pUpuRE8SprAffmICgBQ&usg=AFQjCNGNgTcBDsy6T6AZu1gWBZTB9hD6BA)

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี  **ที่ วันที่ เรื่อง** รายงานการประมาณการค่าวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่าย...................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำประมาณการค่าวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่าย........................................................ ประจำภาคเรียนที่ 2 /............... และภาคเรียนที่ 1 /................ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................. เพื่อพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน ให้เหมาะสมในการบริหารจัดการในสำนักงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ........................ บาท ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2 /................ เป็นเงิน ..................... บาท

ภาคเรียนที่ 1 /................ เป็นเงิน ..................... บาท

ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดประมาณการฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) ……………………………………………….

(....................................................)

ตำแหน่ง ............................................

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี**

**รายละเอียดประมาณการ ค่าวัสดุสำนักงาน**

ภาคเรียนที่ ............ปีการศึกษา................

ฝ่าย............................................งาน................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **จำนวน** | **รายการ** | **ราคา/หน่วย** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | .- |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมทั้งสิ้น ( )** |  |  |  |

ลงชื่อ ........................................................ (........................................................)

ตำแหน่ง .............................................